

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC
KHÁM SỨC KHỎE ĐỊNH KỲ CHO HỌC SINH
NĂM HỌC 2023 – 2024

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: Chiều thứ 6, ngày 22/09/2023; từ 13:30 đến 16:30.

**Lưu ý: Giờ khám của các lớp có thể thay đổi tùy thuộc vào tiến trình khám sức khỏe của đoàn y bác sĩ. Học sinh bị cận thị phải mang theo mắt kính khi xuống khám sức khỏe.*

2. Địa điểm khám sức khỏe: Tại Hội trường.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Thầy Trần Đức Thịnh (P. HT) phân công công việc, kiểm tra, giám sát, nhắc nhở và xử lý các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình khám sức khỏe.

- Làm việc với Trung tâm y tế, Trạm y tế phường 12 thống nhất thời gian, địa điểm khám sức khỏe cho học sinh.

- Phân công Ông Nguyễn Văn Giáp (Tổ trưởng tổ văn phòng) bố trí khu vực khám sức khỏe bảo đảm an toàn, hợp lý.

2. Nhân viên y tế:

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết theo yêu cầu của Trung tâm y tế cho việc khám chữa bệnh;
- Lập danh sách học sinh, đề xuất mua sổ theo dõi sức khỏe kịp thời cho học sinh ngay từ đầu năm.

- Kiểm tra khu vực khám sức khỏe trước ngày diễn ra khám một ngày, phải bảo đảm yêu cầu thông thoáng, sạch sẽ, ngăn nắp.

- Tham mưu với Ban giám hiệu về kinh phí phục vụ khám sức khỏe đầu năm cho học sinh.

- Phối hợp tốt với nhân viên Trung tâm y tế dự phòng trước, trong và sau khi khám sức khỏe cho học sinh.

- Báo cáo kết quả khám sức khỏe học sinh về Ban giám hiệu nhà trường, đồng thời báo cáo sức khỏe học sinh trên Cơ sở dữ liệu ngành của Bộ và Sở giáo dục và đào tạo; lưu và bảo quản hồ sơ khám sức khỏe của học sinh tại trường theo quy định.

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp, giám thị:

- Chịu trách nhiệm thông báo cho học sinh và phụ huynh hiểu mục đích của việc khám sức khỏe định kỳ và lịch khám, thông báo kết quả khám sức khỏe cho phụ huynh và học sinh biết.

- Nhắc nhở học sinh không nghỉ học trong ngày khám sức khỏe; phối hợp cùng nhân viên y tế quản lý, giám sát học sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung khám sức khỏe theo yêu cầu.

- Điều động học sinh lớp mình xuống khám sức khỏe khi đến lượt, theo sát và luôn nhắc nhở các em thực hiện tốt nề nếp kỷ luật nhà trường trong suốt quá trình khám sức khỏe.

- Giao Tổ giám thị đêm (tập hợp bàn ghế và thu dọn bàn ghế) chuyển bàn ghế từ phòng học xuống hội trường để bộ phận văn phòng sắp xếp.

4. Tổ văn phòng:

- Sắp xếp khu vực khám sức khỏe, khu vực theo dõi nếu học sinh có biểu hiện bất thường.

- Chuẩn bị công tác hậu cần, nước uống phục vụ cho đoàn y, bác sĩ và học sinh trong suốt thời gian khám sức khỏe.

- Tổ trưởng phân công phục vụ vệ sinh sạch sẽ Hội trường, phòng giặt ủi, phòng y tế, các khu vực xung quanh nơi khám sức khỏe .

5. Trợ lý Thanh niên:

- Giao thầy Trần Nhật Anh Vũ căn cứ tình hình thực tế, quyết định điều động thứ tự các lớp xuống khám sức khỏe.

Trên đây là kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho học sinh năm học 2023 – 2024 của Trường THCS – THPT Thái Bình. Hiệu trưởng đề nghị các cá nhân, bộ phận được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- BGH;
- Các cá nhân, bộ phận liên quan;
- Lưu văn thư.

KT. HIỆU TRƯỞNG

R. HIỆU TRƯỞNG



Trần Đức Thịnh